

**MANUAL PARA ELABORAR  
CITAS Y REFERENCIAS EN  
FORMATO APA**  
BASADO EN LA 7.<sup>a</sup> EDICIÓN DE LAS  
NORMAS APA

ARELY VELASCO PONCE

Velasco Ponce, Arely

Manual para elaborar citas y referencias en formato APA : basado en la 7a. edición de las normas APA / Arely Velasco

Ponce. -- 1a. ed. -- Bogotá : Ecoe Ediciones, 2021.

124 p. -- (Educación y pedagogía. Pedagogía)

Incluye datos de la autora en la pasta. -- Contiene glosario. -- Incluye bibliografía

ISBN 978-958-503-066-4 -- 978-958-503-067-1 (e-book)

1. Citas bibliográficas – Normas 2. Bibliografía - Normas

I. Título II. Serie

CDD: 010 ed. 23

CO-BoBN- a1073130

---



**Área:** Educación y pedagogía

**Subárea:** Pedagogía

**ECOE**  
EDICIONES



© Arely Velasco Ponce

► Ecoe Ediciones Limitada  
info@ecoeediciones.com  
www.ecoeediciones.com  
Carrera 19 # 63C 32, Tel.: 919 80 02  
Bogotá, Colombia

**Primera edición:** Bogotá, abril del 2021

**ISBN:** 978-958-503-066-4  
**e-ISBN:** 978-958-503-067-1

Directora editorial: Claudia Garay Castro  
Coordinadora editorial: Gisela Arroyo Andrade  
Corrección de estilo: Andrés Delgado  
Diagramación: Yolanda Madero  
Carátula: Wilson Marulanda  
Impresión: Carvajal Soluciones de  
comunicación S.A.S  
Carrera 69 #15 -24

*Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio  
sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.*

*Impreso y hecho en Colombia - Todos los derechos reservados*

He tenido muchas cosas en mis manos y las he perdido todas; pero las que he puesto en manos de Dios, aún las poseo.

Martín Lutero

Mi corazón está agradecido con mi familia y amigos por ser la luz que alumbra el camino que me lleva a cumplir mis sueños.



# CONTENIDO

<b>PRÓLOGO</b> .....	XI
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	XIII
<b>CAPÍTULO 1. ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE EL FORMATO APA?</b> .....	1
1.1. Generalidades de las normas APA.....	2
1.2. Adecuaciones al español.....	4
1.3. Principales cambios en la 7. <sup>a</sup> edición .....	4
1.4. Abreviaturas .....	5
<b>CAPÍTULO 2. CITAS TEXTUALES Y NO TEXTUALES</b> .....	7
2.1. Elementos básicos de las citas y referencias.....	8
2.1.1 Responsable .....	8
2.1.2. Fecha .....	8
2.1.3. Título .....	9
2.1.4. Fuente .....	9
2.2. ¿Qué son las citas?.....	9
2.2.1. Cita directa corta parentética.....	11
2.2.2. Cita directa corta narrativa .....	12
2.2.3. Cita directa en bloque parentética .....	13
2.2.4. Cita directa en bloque narrativa .....	14
2.2.5. Cita indirecta parentética .....	16

2.2.6. Cita indirecta narrativa .....	16
2.2.7. Citación de un material más de una vez .....	17
2.2.8. Citación de fuentes con más de un autor .....	18
2.2.9. Citación de fuentes secundarias .....	18
2.2.10. Citación de tablas, figuras e ilustraciones .....	19
2.2.11. Citación de fuentes no accesibles .....	20
2.2.12. Citas de fuentes audiovisuales .....	20
2.2.13. Citación de obras religiosas .....	20
2.2.14. Citación de un conjunto de datos.....	21
<b>CAPÍTULO 3. REFERENCIAS, ESTRUCTURA Y EJEMPLOS .....</b>	<b>23</b>
3.1. Construcción de la lista de referencias .....	24
3.2. Grupos y subgrupos de referencias .....	26
3.2.1. Grupo 1: Obras textuales .....	26
3.2.1.1. Publicaciones periódicas .....	26
3.2.1.1.1. Artículos de revista .....	26
3.2.1.1.2. Artículos con DOI .....	28
3.2.1.1.3. Artículos periodísticos .....	30
3.2.1.2. Libros y obras de referencia .....	32
3.2.1.2.1. Libros (impreso o electrónico) .....	32
3.2.1.2.2. Capítulo de libro (impreso o electrónico) .....	33
3.2.1.2.3. Audiolibro .....	35
3.2.1.2.4. Obras de referencias o consulta (impreso o electrónico) .....	37
3.2.1.3. Informes y literatura gris .....	39
3.2.1.3.1. Material de agencias gubernamentales u organizaciones .....	39
3.2.1.3.2. Comunicados de prensa .....	41
3.2.1.3.3. Folletos, panfletos, volantes o flyer (volante) .....	43
3.2.1.3.4. Normas ISO .....	44
3.2.1.4. Conferencias, ponencias y presentaciones .....	46
3.2.1.5. Tesis (impresa y electrónica) .....	48
3.2.1.6. Documentos legales .....	49
3.2.1.6.1. Leyes y reglamentos .....	49
3.2.1.6.2. Sentencias .....	51
3.2.1.7. Materiales creados para cursos presenciales .....	53
3.2.1.8. Obras religiosas .....	54
3.2.1.9. Libros para niños o libros ilustrados .....	56
3.2.2. Grupo 2: Conjuntos de datos, softwares y pruebas .....	57
3.2.2.1. <i>Software</i> y aplicaciones móviles .....	57
3.2.3. Grupo 3: Medios audiovisuales .....	59
3.2.3.1. Películas .....	59

3.2.3.2. Episodio de una serie de TV .....	61
3.2.3.3. Videos (YouTube y plataformas similares) .....	63
3.2.3.4. Podcast .....	64
3.2.3.5. Cursos en línea (webinar) .....	66
3.2.3.6. Música clásica o moderna .....	67
3.2.3.7. Ilustraciones .....	69
3.2.3.7.1. Fotografías.....	69
3.2.3.7.2. Imágenes prediseñadas .....	71
3.2.3.8. Mapas .....	73
3.2.3.9. Diapositivas .....	74
3.2.3.10. Obras de arte .....	76
3.2.3.11. Video <i>streaming</i> (Netflix, Prime, Claro Video o servicios similares) .....	78
3.2.3.12. Infografías .....	80
3.2.4. Grupo 4: Medios en línea .....	81
3.2.4.1. Redes sociales .....	81
3.2.4.1.1. Publicación específica o post .....	81
3.2.4.1.2. Perfil completo .....	83
3.2.4.1.3. Foros en línea .....	85
3.2.4.2. Sitios web .....	87
3.2.4.3. Sitios de noticias .....	88
3.2.4.4. Wikipedia .....	90
3.2.4.5. Página web gubernamental .....	91
3.2.4.6. Revisión Cochrane .....	93
3.2.4.7. Guía de práctica clínica .....	95
3.2.4.8. Manuales de laboratorio .....	96
3.2.4.9. Información de fármacos .....	98
3.2.4.10. Conjunto de datos .....	99
3.2.4.11. Recursos educativos abiertos (REA) .....	101
3.3. Lista de referencias .....	104

<b>ANEXO 1. GESTORES Y HERRAMIENTAS PARA GENERAR CITAS Y REFERENCIAS .....</b>	<b>111</b>
<b>GLOSARIO .....</b>	<b>113</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>119</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1.	Estructura general del documento.....	2
TABLA 2.	Abreviaturas permitidas.....	5
TABLA 3.	Ejemplo de citación de un material más de una vez.....	18
TABLA 4.	Ejemplo de citación de fuentes con más de un autor .....	18
TABLA 5.	Ejemplo de citación de fuentes con tres o más autores .....	18
TABLA 6.	Ejemplo de citación de fuentes secundarias .....	19
TABLA 7.	Ejemplo de citación de fuentes no accesibles .....	20
TABLA 8.	Ejemplo de citación de fuentes audiovisuales .....	20
TABLA 9.	Ejemplo de citación de obras religiosas.....	21
TABLA 10.	Ejemplo de citación de un conjunto de datos.....	21



# PRÓLOGO



Por Mario Muñoz González

Visto desde una perspectiva general, y haciendo a un lado su génesis y características esenciales, un manual se entiende como un documento que ofrece ayuda a quien lo consulta sobre los procedimientos, normas y códigos de una disciplina que se han establecido en el tiempo y que son el resultado de una exhaustiva investigación y estudio de los temas que presenta. Sin embargo, un excelente manual no se limita a comparar definiciones y preceptos, ni mucho menos a definir prácticas pasajeras; su principal objetivo es fomentar la objetividad, claridad y criterio para la toma de decisiones en una disciplina particular.

Se trata, pues, de una obra que ayuda a esclarecer el camino que se debe recorrer para llegar a la meta, que estará representada en resultados certeros. En el ambiente de los textos académicos los manuales de estilo juegan un papel preponderante, pues les permiten a los autores de investigaciones referenciar las obras en las que se basan para construir el marco teórico de las mismas.

El *Manual para elaborar citas y referencias en formato APA* satisface dos necesidades fundamentales del proceso de redacción académica: primero, ofrece una guía a los autores para respaldar los tipos de información que se describen en la obra; y segundo, ayudan a evitar el plagio.

El estilo de este manual es el que estableció la Asociación Americana de Psicología (APA, por sus siglas en inglés) en 1952. La edición de las normas utilizada es la séptima, en donde hay algunos cambios sustanciales frente a ediciones anteriores que son maravillosamente descritos por la autora a lo largo de los capítulos. Cabe mencionar que una de las características más importantes del texto es la descripción coloquial y accesible de las referencias, pues está dirigida principalmente a estudiantes de programas universitarios, que pueden o no ser expertos en sus áreas de estudio, y que les ayudará a identificar los elementos principales de una referencia a través del uso de la mnemotecnia.

Estoy seguro de que el presente manual será una herramienta eficaz para el estudiante y docente que quiera saber cómo elaborar citas y referencias con el formato APA, labor que afianzará a través de innumerables ejemplos de los posibles tipos de textos que puede encontrar en el transcurso de su investigación y la forma de representarlos en el formato APA.



# INTRODUCCIÓN



Los estilos de citación y referenciación son aquellos que nos sirven para establecer de manera adecuada las fuentes que se han consultado para realizar los trabajos académicos. Son útiles para todos los que elaboran trabajos académicos o de investigación, ya que no solo respaldan la información, sino que evitan que se cometa plagio.

Existen varios estilos enfocados en diferentes áreas de conocimiento, y cada uno cuenta con sus propias directrices para citas, referencias, notas y formato. Algunos de los estilos más utilizados en la actualidad son Vancouver (medicina, ciencias de la salud), MLA (humanidades), Chicago (ciencias sociales y humanidades), AMA (medicina), Harvard (economía), IEEE (ingenierías), NLM (medicina) y la norma ISO 690:2010(E) (todas las áreas).

Este manual está basado en las normas elaboradas por la American Psychological Association, mejor conocidas como normas APA o estilo APA. Este es uno de los estilos de citación más utilizados hoy en la comunidad académica: pese a que fueron creadas para trabajos en las áreas de psicología, educación, derecho y otras ciencias sociales, actualmente se utilizan en todas las áreas del conocimiento ya que proveen una amplia gama de pautas para dar formato a un documento, establecer citas, crear tablas y referenciar todo tipo de fuentes consultadas.

Al elegir un modelo de citación, se recomienda al lector consultar con las autoridades académicas o investigar a profundidad las bondades de cada estilo de citación.