

DINÁMICA DE GRUPOS

Técnicas de organización de eventos



ECOE
EDICIONES

Oswaldo Ortega

Contenido

<i>Introducción</i>	XV
CAPÍTULO 1. NORMAS Y DINÁMICA DE GRUPOS	1
Conceptos básicos sobre normas	1
<i>Clasificación de las normas por su origen</i>	3
Normas de aceptación	3
Normas de éxito o logro	3
Normas de autoridad	4
Normas afectivas	4
<i>Clasificación de las normas según su expresión</i>	4
Normas formalmente establecidas	4
Normas enunciadas	4
Normas informales	5
<i>Complementos importantes</i>	5
Dinámica de grupos	6
<i>Normas prácticas sobre dinámica de grupos</i>	7
<i>Clasificación de las técnicas de grupo</i>	8
Técnicas abiertas	8
Técnicas cerradas	8
<i>Normas generales</i>	9
CAPÍTULO 2. TÉCNICAS ABIERTAS	11
Técnicas abiertas clásicas	11
<i>El simposio o simposium</i>	11
Antecedentes	11
Definiciones	12
Concepto	12
Metódica	12
Organización	12
Desarrollo	13
Usos y aplicaciones	14
<i>El taller</i>	14
Antecedentes	14
Definiciones	15
Concepto	15
Metódica	16
Organización	16
Desarrollo	16
Usos y aplicaciones	19

La mesa redonda	19
Antecedentes	19
Definiciones	19
Concepto	19
Metódica	20
Organización.....	20
Desarrollo	21
Usos y aplicaciones.....	21
El panel o coloquio	22
Antecedentes	22
Definición.....	22
Concepto	22
Metódica	23
Organización.....	23
Desarrollo	23
Usos y aplicaciones.....	24
La charla y la conferencia	25
Antecedentes	25
Definiciones	25
Concepto	25
Metódica	26
Organización.....	26
Desarrollo	27
Usos y aplicaciones.....	28
El diálogo o debate público	29
Antecedentes	29
Definiciones	29
Concepto	29
Metódica	30
Organización.....	30
Desarrollo	30
Usos y aplicaciones.....	31
La entrevista o interviú	31
Antecedentes	31
Definiciones	32
Concepto	32
Metódica	33
Preparación.....	33
Desarrollo	33
Usos y aplicaciones.....	34
La tertulia	34
Antecedentes	35

Definiciones	35
Concepto	35
Tertulias sociales	36
Tertulias formales	37
Metódica	38
Preparación	38
Desarrollo	39
Uso y aplicación	40
Técnicas abiertas de aplicación general	40
<i>La convención</i>	41
Antecedentes	41
Definiciones	41
Concepto	41
Metódica	42
Usos y aplicaciones	42
<i>La jornada o encuentro</i>	42
Antecedentes	42
Definiciones	43
Concepto	43
Metódica	43
Usos y aplicaciones	43
<i>El congreso y la cumbre</i>	45
Antecedentes	45
Definiciones	45
Concepto	45
Metódica	46
Organización	46
Desarrollo	46
Usos y aplicaciones	46
<i>La ponencia y el ponente</i>	47
CAPÍTULO 3. TÉCNICAS CERRADAS	49
Técnicas cerradas	49
<i>Reuniones de discusión</i>	50
Antecedentes	50
Definiciones	50
Concepto	50
Metódica	51
Organización	51
Desarrollo	52
Usos y aplicaciones	53
<i>Phillips 66</i>	53

Antecedentes	53
Definiciones	54
Concepto	54
Metódica	54
Organización.....	54
Desarrollo	55
Usos y aplicaciones.....	56
<i>El foro o forum</i>	57
Antecedentes	57
Definiciones	57
Concepto	57
Metódica	58
Organización.....	58
Desarrollo	58
Usos y aplicaciones.....	59
<i>La comisión o el comité</i>	60
Antecedentes	60
Definiciones	61
Concepto	61
Metódica	62
Organización.....	62
Desarrollo	62
Usos y aplicaciones.....	63
<i>El seminario</i>	64
Antecedentes	64
Definiciones	64
Concepto	64
Metódica	65
Organización.....	65
Desarrollo	65
Usos y aplicaciones.....	67
<i>Círculos de calidad</i>	67
Antecedentes	67
Definiciones	68
Concepto	68
Metódica	69
Organización.....	69
Desarrollo	69
Usos y aplicaciones.....	70
Conclusión	71

CAPÍTULO 4. SOLUCIONES GRUPALES DE PROBLEMAS	73
Importancia e interés del tema	73
La burocracia	75
La adhocracia	77
Modelos adhocráticos	80
Ventajas y desventajas	84
Solución de problemas en grupo	84
<i>Ventajas de las soluciones en grupo</i>	85
<i>Desventajas de las soluciones en grupo</i>	86
Métodos usuales de solución de problemas	86
<i>Tormenta de ideas</i>	87
Antecedentes	87
Definiciones	87
Concepto	87
Metódica	88
Organización	88
Desarrollo	88
Usos y aplicaciones	89
<i>Técnica del grupo nominal</i>	89
Antecedentes	89
Definiciones	90
Concepto	90
Metódica	90
Organización	90
Desarrollo	91
Uso y aplicaciones	91
<i>Técnica Delfos</i>	92
Antecedentes	92
Definiciones	92
Concepto	92
Metódica	93
Organización	93
Desarrollo	94
Usos y aplicaciones	94
<i>El grupo focal</i>	95
Antecedentes	95
Sinonimia	96
Conceptos	96
Metódica	98
Uso y aplicaciones	100
Ventajas	100
Desventajas	101

<i>El grupo de discusión</i>	101
Consideración	101
Definición	102
Antecedentes	102
Metódica	102
Usos y aplicaciones	103
CAPÍTULO 5. LA MODERNIDAD EN LAS DINÁMICAS DE GRUPO	105
Introducción	105
<i>Justificación</i>	106
Interés del tema	107
Presentación	108
Selección de técnicas y métodos modernos	109
<i>Grupos de análisis de resultados</i>	109
Título original	109
Acrónimo	109
Versión sugerida en español.....	109
Conceptos esenciales	109
Tipo de método	110
Tiempo de realización.....	110
Aplicabilidad.....	110
<i>Comunidades de prácticas</i>	110
Título original	110
Versión sugerida en español.....	110
Acrónimos.....	111
Conceptos esenciales	111
Tipo de método	111
Tipo de realización.....	112
Aplicabilidad.....	112
Desconocida	112
Ilegal.....	112
Legitimada	112
Apoyada.....	112
Institucionalizada.....	112
<i>Comunidad global en línea</i>	113
Título original	113
Versión sugerida en español.....	113
Conceptos esenciales	113
Tipo de método	114
Tiempo de realización.....	114
Aplicabilidad.....	114
<i>Eventos de contactividad</i>	114
Título original	114

Versión sugerida en español.....	115
Conceptos esenciales	115
Tipo de método	115
<i>Tiempo de realización</i>	116
Aplicabilidad.....	116
<i>Entrevistas de evaluación</i>	116
Título original	116
Versión sugerida en español.....	116
Conceptos esenciales	116
Tipo de método	117
Tiempo de realización.....	117
Aplicabilidad.....	118
<i>Margen cognitivo</i>	118
Título original	118
Versión sugerida en español.....	118
Conceptos esenciales	118
Tipo de método	120
Tiempo de duración	120
Aplicación.....	120
<i>Redes visuales de trabajo</i>	120
Título original	120
Versión sugerida en español.....	120
Conceptos esenciales	120
Tipo de método	122
Tiempo de realización.....	122
Aplicabilidad.....	122
<i>Giras de exploración</i>	122
Título original	122
Versión sugerida en español.....	122
Conceptos esenciales	122
Tipo de método	124
Tipo de realización.....	124
Aplicabilidad.....	124
Herramientas para el conocimiento personal	124
<i>Comentario inicial</i>	124
<i>Herramientas y programas sociales</i>	125
Blogs o weblogs.....	126
Nombres	126
Definición	126
Características.....	127
Wikis	127
Nombres	127
Definición	128
Características.....	128

Tagged, Tagging o TIFF.....	129
Nombres	129
Definición	129
Características.....	129
RSS	129
Nombre	129
Definición	130
Características.....	130
Redes sociales en internet.....	130
El mundo estadístico de las redes sociales	131
Redes sociales de elevada cobertura	132
Facebook.....	132
Origen	132
Definición	133
Características.....	133
YouTube	134
Origen	134
Definición	134
Características.....	135
Twitter	135
Origen	135
Definición	135
Características.....	136
Google+.....	136
Origen	136
Definición	136
Características	137
Instagram.....	137
Origen	137
Definición	138
Características.....	138
LinkedIn.....	138
Origen	138
Definición	138
Características.....	138
Academia.edu.....	139
Origen	139
Definición	139
Características.....	140
El panorama de las redes sociales	140
BIBLIOGRAFÍA.....	143
ACERCA DEL AUTOR.....	151

Lista de figuras

Figura 2.1. Esquema de un simposio	13
Figura 2.2. Esquema del área de un taller.	18
Figura 2.3. Esquema de una mesa redonda	20
Figura 2.4. Esquema de un panel o coloquio.....	24
Figura 2.5. Esquema de una charla o conferencia	28
Figura 2.6. Esquema de un diálogo o debate público	31
Figura 2.7. Modalidades de entrevistas	34
Figura 2.8. Distribución en un plató de los participantes en una tertulia formal	39
Figura 3.1. Esquema de una reunión de discusión	53
Figura 3.2. Esquema de una reunión Phillips 66	56
Figura 3.3. Esquema de un foro	60
Figura 3.4. Esquema de un comité o comisión	63
Figura 3.5. Esquema de un seminario	66
Figura 3.6. Esquema de un círculo de calidad	70
Figura 4.1. El modelo burocrático.....	76
Figura 4.2. El modelo adhocrático	79
Figura 4.3. Modelo de organización plana, lineal o achatada	80
Figura 4.4. Modelo de organización matricial.....	81
Figura 4.5. Modelo de organización en <i>cluster</i> o <i>racimo</i>	81
Figura 4.6. Modelo de organización en reloj de arena o de Mintzberg.....	82
Figura 4.7. Modelo de organización circular.....	83
Figura 4.8. Modelo de organización de alto desempeño	83

Introducción

Una experiencia personal

Resultará obvio para el lector que cuando alguien, como es el caso de quien escribe esta obra, decide organizar sus ideas y pareceres, y escribirlos en forma racional y estructurada, es porque tiene una motivación subyacente y el deseo de plasmar en letras, cuadros y figuras una serie de declaraciones científicas o técnicas y legarlas a quienes tengan necesidad de ellas, empleándolas luego de manera provechosa para la sociedad en general o para un grupo particular de ella.

Durante un momento de su desempeño profesoral el autor vivió una experiencia particular: un día fue requerido su apoyo para ayudar a un grupo de estudiantes avanzados de pregrado en Administración a organizar y realizar un evento académico. Así, ellos le plantearon sus ideas acerca del mismo.

Los alumnos responsables del evento deseaban reunir a un grupo de especialistas y conocedores del sector agrícola para que les hablaran sobre el papel que podría jugar un licenciado en Administración, tanto en el mencionado sector (visto desde el punto de vista macroeconómico) como en las actividades diarias de las explotaciones agrícolas (en agricultura, ganadería, pesquería y forestería) y en los establecimientos agroindustriales y agronegocios.

El autor se entusiasmó con tal iniciativa y de buen grado aceptó comprometerse con el proyecto y brindarles su respaldo en tres aspectos definidos: elaborar un temario

genérico, amplio e ilustrativo; procurar ubicar a personas destacadas que estuviesen enteradas de los conceptos básicos de cada tema seleccionado; y establecer algunas pautas sobre la logística preparatoria del evento.

Todo marchó a pedir de boca. Los organizadores del evento informaron a los demás alumnos participantes sobre estos pormenores, incluyendo también al profesor responsable de la asignatura, quien, por lo demás, había asignado este trabajo al grupo de marras, ya que constituía el inicio del respectivo período académico.

Poco tiempo después, los alumnos organizadores le presentaron un plan de trabajo para que lo revisara y les hiciera llegar su opinión y observaciones. Al autor de esta obra, quien fungía de asesor, todo le pareció adecuado y detallado, excepto el título del evento. Los alumnos organizadores lo habían titulado “Seminario: el papel del licenciado en Administración en el sector agrícola”.

El autor objetó la presencia de la palabra “seminario” en el título del evento. A su juicio, elementos como la temática abordada (diversa pero conexas), el objetivo perseguido (divulgativo e informativo), la estructura del programa (en un solo día, en dos sesiones: matutina y vespertina) y la ausencia de un resumen conclusivo al término del acto, no concordaban en modo alguno con lo que técnicamente es un seminario. Como contrapropuesta a su observación básica, el autor le sugirió a los organizadores que emplearan otras identificaciones del evento, tales como “ciclo de charlas...”, “simposio...” o “programa de extensión...”.

Así, el autor tuvo la oportunidad de explicar a los organizadores las razones de su insinuación, ofreciendo breves interpretaciones sobre la conceptualización y alcance de los vocablos ofrecidos. Ellos aceptaron de buen grado la objeción planteada y decidieron acoger la palabra “simposio” por considerarla más pertinente respecto a sus intenciones.

Lamentablemente, en una posterior revisión del mismo plan de trabajo, el profesor de la asignatura fue renuente a aceptar el cambio del nombre del evento e insistió (y casi obligó) a llamarlo “seminario”. Fue patente para los involucrados en la organización del acto, la aparición de una seria disyuntiva: ¿a quién hacerle caso: al profesor de la asignatura o al asesor consultado?

Enterado el autor de esta discordia denominativa, optó por tomar el camino que le resultaba más dificultoso y delicado: abordar al colega profesoral y presentarle los mismos argumentos que mostró a los alumnos organizadores. Pudo escoger una vía más simple y expedita: hacer mutis en el tema y callar lo que consideraba. Pues no se trataba de un error o falla, sino de un justificado desconocimiento de los conceptos cardinales de la dinámica de grupos.

La decisión tomada involucraba un posible cruce de ideas y prejuicios entre profesores que, de no estar bien canalizado, podría generar roces y resquemores personales. El apoyo bibliográfico fue crucial y determinante. La razón argumentada y evidenciada

dio los frutos esperados: el colega profesor aceptó de buen grado el cambio y con amabilidad manifestó que “todos los días algo nuevo se aprende”. Finalmente, el evento se llamó “simposio”.

Propósito académico

La vivencia relatada en los anteriores acápites quedó sembrada en la mente del autor. A partir de ese momento supo que, en alguna de las siguientes etapas de su trabajo profesoral en la educación superior o de sus labores de consultoría y asesoría administrativa y gerencial, tomaría un lápiz y varias cuartillas de papel y materializaría sus ideas sobre la dinámica de grupos, la correcta clasificación y caracterización de sus diversas modalidades prácticas y la guitura acerca de su mejor aplicabilidad en variados ambientes humanos.

El propósito de esta obra es ofrecer a los interesados en el tema (que se presume son muchos y variopintos) una guía para el conocimiento de las diferentes dinámicas grupales usadas en todo el orbe, una descripción de sus características y distintos consejos sobre la selección, organización, desarrollo y seguimiento de la dinámica más conveniente para los propósitos deseados.

Ámbitos de aplicabilidad

La bibliografía conocida sobre dinámica de grupos no es muy extensa ni prolija, pero es muy rica en contenido y aplicabilidad. Es notorio que la humanidad desde tiempos inmemoriales ha encontrado en las reuniones la mejor manera de relacionar a los integrantes de cualquier sociedad o comunidad. No hay civilización ni grupo que no se reúna para discutir, debatir, deliberar, aprender, divulgar, conversar, enseñar, divertirse e incluso para adversarse.

Toda actividad humana se inicia, desarrolla, evoluciona o desaparece en medio de una reunión, o evento, que está sujeta a unas normas y dinámicas que a veces son espontáneas y que, por lo general, se estructuran, dirigen y funcionan de acuerdo con un protocolo u orden establecido, convenido o reglamentado.

Así, podría decirse que los seres humanos encuentran en las reuniones la manera de uniformizar las individualidades y sentar las bases para lograr lo que todos desean: el bienestar y la convivencia pacífica y enriquecedora.

Desde una visión epistemológica, la dinámica de grupos es ambigua en su ubicación científica o disciplinaria. A juicio del autor, no hay un claro y definitivo emplazamiento de su naturaleza y contenidos. La generalidad de los autores consultados no lo han hecho, aunque sí han categorizado o al menos catalogado las diversas técnicas o modelos conocidos de dinámicas grupales.

Se percibe que la tendencia es catalogar a la dinámica de grupos dentro de la Pedagogía o la Comunicación, campos que denotan su amplio uso y aplicación en

los procesos de enseñanza-aprendizaje. Pero es evidente que en las Ciencias Sociales también hay un extenso terreno para su empleo.

De hecho, entre las Ciencias Sociales como la Administración, Sociología, Antropología, Psicología, Comunicación, Derecho y Politología, el aprovechamiento de la dinámica de grupos es esencial para el desarrollo y conducción de los procesos humanos, técnicos y organizacionales inherentes a cada una de ellas.

Pero lo declarado en los dos párrafos precedentes no obsta para que pueda concluirse este tópico, expresando que todas las demás artes, técnicas, disciplinas y ciencias que contienen otros elementos del conocimiento humano, también se sirven de la dinámica de grupos para el logro de sus finalidades.

A los efectos de esta obra, puede establecerse que su contenido está dirigido a toda aquella persona, institución u organización que se reúna o que reúna a sus miembros e integrantes, respectivamente, para un fin determinado. Quizás esta sea la cualidad epistémica o característica metódica más importante y relevante de la dinámica de grupos: la universalidad de su uso y aplicación.

Así mismo, los pedagogos, administradores, gerentes, directivos, ejecutivos, consultores, asesores, instructores de cualquier arte, gremialistas, comunicadores sociales, promotores u organizadores de eventos, por mencionar algunos, podrán acudir a esta obra como material de referencia para sus tareas y actividades.

Plan de la obra

El párrafo anterior anuncia el criterio que siguió el autor para organizar y presentar el contenido de su trabajo. El sentido práctico y referencial fue el norte de su concepción. Por ende, la obra se dividió en cinco capítulos debidamente concatenados.

El primer capítulo se titula **Normas y dinámica de grupos**, un material no incluido en los textos conocidos sobre dinámica de grupos, pero que resulta ser una suerte de apertura al tema central. Su inclusión obedece a una razón procedimental: no se puede conducir a un grupo humano sin que se hayan definido y divulgado las normas que regirán el comportamiento, tanto individual como colectivo. En las sociedades, las normas se conocen como leyes; en las organizaciones, las normas equivalen a las leyes sociales. Además, se incluye una referencia sobre las normas básicas de la dinámica de grupos y un resumen de la clasificación presentada por el autor para las técnicas incluidas en los dos siguientes capítulos.

Las **Técnicas abiertas** se presentan en el segundo capítulo. Se denominan “abiertas” porque incluyen la presencia de una o varias personas ajenas a la organización, entidad o grupo que promueve u organiza la dinámica. Se detallan los aspectos particulares de cada una de las actividades, como los antecedentes, diversas definiciones, el concepto fundamental, la metódica en cuanto a organización y desarrollo, y sus usos y aplicaciones más conspicuos, junto con sus gráficas de ambientación.

En el tercer capítulo se incluyen las **Técnicas cerradas**, las cuales se caracterizan por realizarse en el interior de las organizaciones o grupos, contando con la presencia de sus propios miembros. También se incluyen los mismos detalles anunciados para el anterior grupo de técnicas.

En la gerencia moderna se tiende a desechar las decisiones burocráticas o personales, a favor de las decisiones grupales, por lo cual, en el capítulo cuarto de la obra, se aborda el tema de las **Soluciones grupales de problemas** con sus métodos más usuales y practicados que, como se observará, constituyen modalidades particulares de la dinámica grupal.

La modernidad tecnológica también ha alcanzado a la dinámica de grupos, con las llamadas tecnologías de información y comunicación (TIC), las que a su vez han generado un interesante conjunto de técnicas y métodos que son presentados en el quinto capítulo de la obra bajo el título **Reuniones por vías electrónicas**. Algunas se desarrollan con naturalidad hoy en día, otras son propuestas bajo estudio y posible implantación. Además se comenta la evolución de las redes sociales que cada vez forman un entramado universal sin fronteras de comunicaciones personales, grupales y organizacionales. Al final se presenta una **Bibliografía** organizada por temas y sus autores en orden disciplinar y alfabético.

DINÁMICA DE GRUPOS

Técnicas de organización de eventos

Toda actividad humana se inicia y desarrolla en medio de una reunión o evento que, por lo general, se estructura y funciona de acuerdo con un protocolo u orden establecido. Existen varios tipos de eventos pero todos buscan sentar las bases para lograr el bienestar, el entendimiento y la convivencia pacífica.

Este libro introduce al lector de manera práctica a las distintas modalidades de organización de eventos: técnicas abiertas (simposio, taller, mesa redonda, panel y charla, entre otros), técnicas cerradas (Philips 66, foro, comité, seminario y círculo de calidad), reuniones gerenciales y soluciones grupales de problemas (tormenta de ideas, técnica Delfos, grupo focal, entre otros). Así mismo, incluye descripciones de nuevas técnicas basadas en las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y su aplicación en el mundo de las redes sociales.

Dinámica de grupos es un texto de referencia práctico para personas con interés en organizar un evento en los ámbitos educativo, profesional y académico. Sin embargo, dado su enfoque organizacional y gerencial, será de utilidad en carreras como Pedagogía, Comunicación Social, Administración de Empresas, Sociología, Psicología y Ciencias Políticas.

Colección: Ciencias empresariales

Área: Management

ECOE
EDICIONES

www.ecoediciones.com



INCLUYE

- ◆ Las normas en la dinámica de grupos y su clasificación.
- ◆ Técnicas abiertas, cerradas y de soluciones grupales de problemas.
- ◆ Blogs, RSS y redes sociales como herramientas modernas en la dinámica de grupos.

ISBN 978-958-771-356-5



e-ISBN 978-958-771-357-2