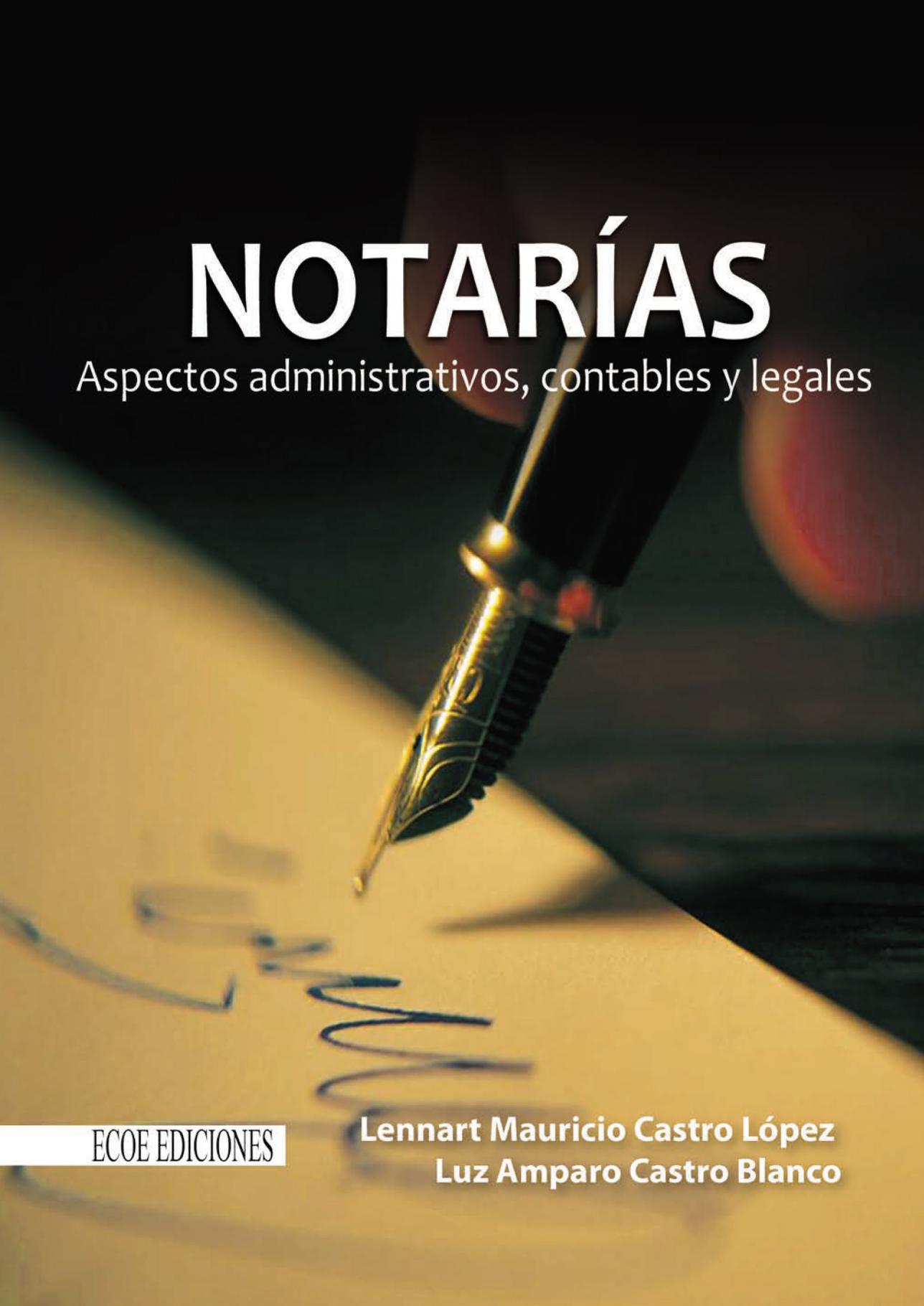


NOTARÍAS



Aspectos administrativos, contables y legales

ECOE EDICIONES

Lennart Mauricio Castro López
Luz Amparo Castro Blanco

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	XXI
CAPÍTULO I. GENERALIDADES	1
Nombramiento en propiedad del Notario.....	1
Obligaciones en el área administrativa y financiera.....	6
1. Inscripción en el RUT	8
2. Cuenta Única Notarial	9
3. Facturación y contabilidad.....	10
4. Superintendencia de Notariado y Registro.....	36
5. Aportes de los ingresos del Notario.....	39
6. Aportes especiales	43
7. Informe estadístico notarial.....	45
8. Unidad administrativa especial de información y análisis financiera UIAF.....	56
9. Reporte mensual de producción.....	58
10. Aporte del 10% del registro civil.....	59
11. Aportes especiales de los Notarios para la administración de justicia, el 10%	62
12. Declaración mensual de retención en la fuente.....	63
13. Declaración bimestral del Impuesto al Valor Agregado IVA.....	64
14. Impuesto de industria y comercio avisos y tableros ICA	66
15. Declaración de retención de impuesto de industria y comercio	67
16. Relación de enajenación de bienes y derechos.....	68

CAPÍTULO II. DE LOS TRABAJADORES EN UNA NOTARÍA	71
1. Del Notario.....	71
2. Responsabilidades del Notario	72
3. De los trabajadores de las notarías	73
4. Requisitos para ingresar a la notaría.....	74
5. Clases de contrato.....	74
6. Afiliaciones que realiza el Notario	78
7. Del reglamento de trabajo en la Notaría	78
8. Del reglamento de higiene y seguridad industrial.....	103
9. De las certificaciones laborales	133
10. De la terminación del contrato laboral	134
11. De las comunicaciones finales de retiro a las entidades afiliantes	138
12. De la orden de prestación de servicios.....	139
CAPÍTULO III. TRÁMITE NOTARIAL DE MATRIMONIO CIVIL.....	141
1. Normatividad aplicable.....	141
2. Competencia	142
3. Presentación y contenido de la solicitud	142
4. Trámite de la solicitud.....	150
5. Oposición	152
6. Escritura pública de matrimonio	153
7. Comunicación e inscripción en el registro civil.....	159
8. Caducidad del trámite	160
9. Ceremonia del matrimonio civil.....	160
CAPÍTULO IV. TRÁMITE NOTARIAL DE CAPITULACIONES MATRIMONIALES.....	163
1. Normatividad aplicable.....	163
2. Concepto	163
3. Algunas reglas de las capitulaciones matrimoniales.....	164
4. Capitulaciones maritales entre futuros compañeros.....	164
5. Requisitos	164

CAPÍTULO V. TRÁMITE NOTARIAL DE LA UNIÓN MARITAL DE HECHO Y SOCIEDAD PATRIMONIAL ENTRE COMPAÑEROS PERMANENTES	167
1. Normatividad aplicable.....	167
2. Concepto	167
3. Declaración de existencia de una unión marital de hecho	167
4. Declaración de existencia de una sociedad patrimonial.....	170
5. Comunicación e inscripción en el registro civil.....	172
6. Terminación de la unión marital de hecho.....	173
7. Disolución de la sociedad patrimonial.....	173
CAPÍTULO VI. TRÁMITE NOTARIAL DE DIVORCIO: CESACIÓN DE LOS EFECTOS CIVILES DEL MATRIMONIO RELIGIOSO	175
1. Normatividad aplicable.....	175
2. Competencia de los Notarios.....	175
3. Presentación, solicitud y contenido	176
4. Trámite de la solicitud.....	180
5. Autorización de la escritura pública de divorcio: cesación de los efectos civiles religiosos.....	197
6. Inscripción en el registro civil	197
CAPÍTULO VII. TRÁMITE NOTARIAL DE DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL POR MUTUO ACUERDO	199
1. Normatividad aplicable.....	199
2. Conceptualización.....	199
3. El haber de la sociedad conyugal	200
4. Requisitos	201
5. Comunicación e inscripción en el registro civil.....	204
6. Renuncia al derecho de gananciales.....	205
CAPÍTULO VIII. TRÁMITE NOTARIAL DE LIQUIDACIÓN DE HERENCIA..	209
1. Normatividad aplicable.....	209
2. Generalidades.....	210
3. Competencia	210
4. Solicitud, presentación y contenido.....	211
5. Anexos a la solicitud.....	211
6. Trámite.....	221

7.	Obligaciones del Notario de informar la actuación de liquidación de herencia.....	234
8.	Presunción de desistimiento de solicitud de liquidación notarial.....	237
9.	Liquidación de herencia cuando existe venta de derechos sucesorales	239
10.	Relación de liquidación de herencias	245

CAPÍTULO IX. TRÁMITE NOTARIAL EN MATERIA TESTAMENTARIA 247

1.	Normatividad aplicable.....	247
2.	Definición.....	247
3.	No podrán otorgar testamento	248
4.	Características del testamento	248
5.	Requisitos del testamento	248
6.	Facultades del testador.....	248
7.	No podrán ser testigos	249
8.	El testamento abierto	250
9.	El testamento cerrado	252
10.	Revocabilidad del testamento.....	254
11.	Apertura y publicación de testamento cerrado.....	255
12.	Reconocimiento y lectura del testamento.....	256
13.	Protocolización del testamento	256
14.	Inscripción de testamento en oficina de registro de instrumentos públicos	256

CAPÍTULO X. TRÁMITE NOTARIAL: DILIGENCIA DE REMATE

ANTE NOTARIO..... 257

1.	Normatividad aplicable.....	257
2.	Solicitud de remate por comisionado.....	257
3.	Comisión del Juez	257
4.	Radicación de la comisión	258
5.	Depósito para hacer postura	259
6.	Aviso y publicaciones.....	259
7.	Diligencia de remate y acta	261
8.	Devolución de lo actuado por comisionado	269
9.	Decisión sobre el remate.....	270
10.	Tarifa administrativa	270
11.	Tarifa por adjudicación	271

CAPÍTULO XI. RECONOCIMIENTO DE CONTENIDOS Y FIRMAS.....	273
1. Normatividad	273
2. Referente a los documentos y copias.....	273
3. Reconocimiento de contenido de documentos y firmas.....	274
CAPÍTULO XII. EL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.....	289
1. Normatividad aplicable.....	289
2. Hechos y actos que se inscriben en el registro civil de nacimiento.....	289
3. Quiénes deben solicitar el registro.....	290
4. Lugar y competencia territorial.....	290
5. Número único de identificación personal	290
6. Inscripción del nacimiento.....	290
CAPÍTULO XIII. REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO.....	297
1. Normatividad aplicable	297
2. Solicitud.....	297
3. Actos y hechos que se inscriben en el registro civil de nacimiento.....	297
4. Término para inscribir el matrimonio	298
5. Contenido del registro civil de matrimonio	298
CAPÍTULO XIV. REGISTRO DE DEFUNCIÓN.....	301
1. Normatividad aplicable.....	301
2. Inscripción	301
3. Personas obligadas a denunciar la defunción.....	301
4. Lugar y término para la inscripción.....	302
5. Documentos que acreditan la defunción.....	302
6. Contenido del registro de defunción	302
CAPÍTULO XV. DECLARACIONES EXTRAPROCESALES.....	307
1. Normatividad aplicable.....	307
2. Definición.....	307
3. Qué debe contener la declaración extrajuicio	308
BIBLIOGRAFÍA	325

ÍNDICE DE FORMATOS

CAPÍTULO I. Generalidades

Formato 1.	Resolución “por la cual se confirma el nombramiento de un Notario”.....	2
Formato 2.	Acta de posesión del Notario.....	5
Formato 3.	Formulario del Registro Único Tributario.....	8
Formato 4.	Factura de Venta.....	11
Formato 5.	Libro Mayor y Balance.....	12
Formato 6.	Inventarios y Balances.....	13
Formato 7.	Libro diario.....	22
Formato 8.	Libro de ingresos y egresos.....	24
Formato 9.	Catálogo de cuentas.....	26
Formato 10.	Oficio para pago de recaudos a la Superintendencia de Notariado y Registro.....	40
Formato 11.	Consignación electrónica para el pago de los recaudos expedida por el banco.....	41
Formato 12.	Oficio para pago de aportes y recaudos al fondo o sistema especial de manejo de cuentas que administra la Superintendencia de Notariado y Registro.....	42
Formato 13.	Pago de aportes y recaudos al fondo o sistema especial de manejo de cuentas que administra la Superintendencia de Notariado y Registro.....	43
Formato 14.	Informe estadístico notarial.....	46
Formato 15.	Informe estadístico notarial: sección A, Información general.....	48
Formato 16.	Informe estadístico notarial: sección B, Escrituración.....	49
Formato 17.	Informe estadístico notarial: sección C, Aportes especiales.....	50
Formato 18.	Informe estadístico notarial: sección E, Ingresos.....	50
Formato 19.	Informe estadístico notarial: sección F, Egresos.....	51
Formato 20.	Informe estadístico notarial: sección G, Neto.....	51
Formato 21.	Informe estadístico notarial: sección H, Valor subsidio.....	51
Formato 22.	Informe estadístico notarial: sección I, Detalle escrituración.....	52
Formato 23.	Informe estadístico notarial: sección J, Detalle de inscripción en el registro civil.....	53
Formato 24.	Informe estadístico notarial: sección K, Otros actos notariales.....	53

Formato 25.	Informe estadístico notarial: sección L, Detalle gastos del personal	54
Formato 26.	Informe estadístico notarial: sección M, Detalle gastos generales.....	54
Formato 27.	Informe estadístico notarial: sección N, Detalle transferencia.....	55
Formato 28.	Informe estadístico notarial: Detalle gastos de inversión....	55
Formato 29.	Informe estadístico notarial: sección O, Detalle de los pagos a la DIAN	55
Formato 30.	Informe estadístico notarial: sección P, Novedades del mes	56
Formato 31.	Informe estadístico notarial: sección Q, declarante	56
Formato 32.	Informe estadístico notarial: Firma del Notario	56
Formato 33.	Entidad reportante.....	57
Formato 34.	Obligación del reportante.....	57
Formato 35.	Procedimiento de cargue, validación y confirmación	58
Formato 36.	Reporte mensual de producción	58
Formato 37.	Modelo oficio de solicitud dinero cuenta única notarial para pago de aporte del 10% a la Registraduría del Estado Civil	59
Formato 38.	Consignación bancaria manual o electrónica.....	60
Formato 39.	Reporte de recaudos por servicios de registro civil.....	61
Formato 40.	Oficio de envío de informe a la Registraduría del Estado Civil	61
Formato 41.	Oficio para el pago de aporte especial de la administración de justicia.....	62
Formato 42.	Declaración mensual de Retención en la Fuente	64
Formato 43.	Declaración bimestral del Impuesto al Valor Agregado.....	65
Formato 44.	Impuesto de industria y comercio avisos y tableros ICA	66
Formato 45.	Declaración de retenciones de impuesto de industria y comercio.....	67
CAPÍTULO II. De los trabajadores en una Notaría		
Formato 46.	Modelo de "prohibido cobrar dineros diferentes a las tarifas notariales"	75
Formato 47.	Modelo de oficio de recibida la dotación.....	75

Formato 48.	Modelo de circular de dotación masculina	76
Formato 49.	Modelo de oficio de recibida la dotación	77
Formato 50.	Modelo de circular de dotación femenina	77
Formato 51.	Modelo de solicitud de aprobación del reglamento de trabajo.....	79
Formato 52.	Modelo de reglamento de trabajo en una notaría.....	80
Formato 53.	Modelo de certificación de no existencia de organización sindical.....	100
Formato 54.	Modelo de acta de comité de convivencia laboral	100
Formato 55.	Modelo de autorización de notificación y retiro del reglamento de trabajo	101
Formato 56.	Modelo del texto de aprobación del reglamento de trabajo.....	102
Formato 57.	Modelo de reglamento de higiene y seguridad industrial	103
Formato 58.	Modelo de política de salud ocupacional.....	106
Formato 59.	Modelo de programa de gestión en seguridad y salud ocupacional.....	107
Formato 60.	Modelo de certificación laboral.....	133
Formato 61.	Modelo carta de despido a un trabajador sin justa causa.....	134
Formato 62.	Modelo y ejemplo ficticio de liquidación final a un trabajador junto con la indemnización.....	135
Formato 63.	Modelo y ejemplo ficticio de liquidación final a trabajador que renuncia irrevocablemente.....	136
Formato 64.	Modelo de oficio de retiro de afiliación	138
Formato 65.	Modelo de orden de prestación de servicios.....	139
 CAPÍTULO III. Trámite notarial de matrimonio civil		
Formato 66.	Modelo de solicitud de matrimonio civil	144
Formato 67.	Modelo de solicitud de matrimonio civil con poder	147
Formato 68.	Modelo de edicto	150
Formato 69.	Modelo de oficio a embajada cuando uno de los contrayentes es extranjero.....	151
Formato 70.	Modelo de escritura pública de matrimonio civil.....	153

Formato 71.	Modelo de escritura pública de matrimonio civil cuando uno de los contrayentes es extranjero.....	156
Formato 72.	Modelo de comunicación para la nota marginal en el Registro Civil de Nacimiento.....	159
Formato 73.	Modelo de aceptación de la contrayente	160
Formato 74.	Modelo de aceptación del contrayente.....	160
Formato 75.	Modelo de admonición matrimonial.....	160
 CAPÍTULO IV. Trámite notarial de capitulaciones matrimoniales		
Formato 76.	Modelo de escritura pública de capitulaciones matrimoniales	165
 CAPÍTULO V. Trámite notarial de la unión marital de hecho y sociedad patrimonial entre compañeros permanentes		
Formato 77.	Modelo de escritura pública de la unión marital de hecho	168
Formato 78.	Modelo de escritura pública de la unión marital de hecho y sociedad patrimonial.....	170
Formato 79.	Modelo de comunicación para la nota marginal en el Registro Civil de Nacimiento.....	172
 CAPÍTULO VI. Trámite notarial de divorcio: cesación de los efectos civiles del matrimonio religioso		
Formato 80.	Modelo de poder para tramitar un divorcio ante Notario..	177
Formato 81.	Modelo de solicitud de divorcio presentada por abogado ante Notario	178
Formato 82.	Modelo de acuerdo de divorcio suscrito por los cónyuges.....	180
Formato 83.	Modelo de escritura pública de divorcio sin existencia de hijos menores	181
Formato 84.	Modelo de solicitud de divorcio presentado por abogado ante notario con existencia de hijos menores.....	185
Formato 85.	Modelo 1 de notificación remitida al defensor de familia ..	190
Formato 86.	Modelo 2 de notificación remitida al defensor de familia ..	191
Formato 87.	Modelo de escritura pública de divorcio con existencia de hijos menores	192
Formato 88.	Modelo de comunicación para la nota marginal en el Registro Civil de Nacimiento.....	197

CAPÍTULO VII. Trámite notarial de disolución y liquidación de la sociedad conyugal por mutuo acuerdo

Formato 89.	Modelo de escritura pública de disolución y liquidación de la sociedad conyugal	201
Formato 90.	Modelo de comunicación de para la nota marginal en el Registro Civil de Nacimiento.....	204
Formato 91.	Modelo de escritura pública de adjudicación de la sociedad conyugal	205

CAPÍTULO VIII. Trámite notarial de liquidación de herencia

Formato 92.	Modelo de poder de liquidación de herencia y liquidación de la sociedad conyugal	212
Formato 93.	Modelo de solicitud de liquidación de herencia y liquidación de la sociedad conyugal	213
Formato 94.	Modelo de inventario y avalúo.....	215
Formato 95.	Modelo de trabajo de partición y adjudicación	216
Formato 96.	Modelo de relación de actas que se deben llevar en las notarías.....	221
Formato 97.	Modelo de acta de iniciación de liquidación de herencia y liquidación de la sociedad conyugal.....	222
Formato 98.	Modelo de edicto	223
Formato 99.	Modelo de oficio que se remite a la Superintendencia de Notariado y Registro	224
Formato 100.	Modelo de oficio que se remite a la DIAN	225
Formato 101.	Modelo de oficio que se remite a la Secretaría de Hacienda.....	226
Formato 102.	Modelo de escritura pública de liquidación de herencia y liquidación de la sociedad conyugal	227
Formato 103.	Modelo de oficio de terminación.....	234
Formato 104.	Modelo de devolución de documentos por no cumplir con los requisitos del Decreto 902 de 1988	235
Formato 105.	Modelo de desistimiento de la solicitud de liquidación de herencia y liquidación de la sociedad conyugal	236
Formato 106.	Modelo de presunción de desistimiento de los 2 meses	238
Formato 107.	Modelo de solicitud de liquidación de herencia cuando existe venta de derechos sucesorales	239
Formato 108.	Modelo de inventario y avalúo cuando existe venta de derechos sucesorales.....	241

Formato 109.	Modelo de trabajo de partición y adjudicación cuando existe venta de derechos sucesorales	242
Formato 110.	Modelo de control y seguimiento de liquidación de herencias	245
CAPÍTULO IX. Trámite notarial en materia testamentaria		
Formato 111.	Modelo de escrito del testamento abierto.....	251
Formato 112.	Modelo de libro de relación de testamentos	253
Formato 113.	Modelo de escrito del testamento cerrado.....	253
Formato 114.	Modelo de solicitud de apertura y publicación de testamento cerrado	255
CAPÍTULO X. Trámite notarial - diligencia de remate ante Notario		
Formato 115.	Modelo de escrito de radicación de la comisión	258
Formato 116.	Modelo de aviso	260
Formato 117.	Modelo de acta de remate para bienes inmuebles.....	262
Formato 118.	Modelo de acta de remate cuando no se ha realizado el pago del impuesto predial	264
Formato 119.	Modelo de acta de remate para bienes muebles	265
Formato 120.	Modelo de acta de remate en donde solicitan suspensión de la diligencia.....	267
Formato 121.	Modelo de acta de remate de diligencia declarada desierta.....	268
Formato 122.	Modelo del oficio de devolución de lo actuado por comisionado.....	269
CAPÍTULO XI. Reconocimiento de contenidos y firmas		
Formato 123.	Modelo de texto del sello firma, huella y contenido.....	276
Formato 124.	Modelo de stiker de firma, huella y contenido	276
Formato 125.	Modelo de texto del sello, comparecencia personal.....	277
Formato 126.	Modelo de stiker de comparecencia personal	277
Formato 127.	Modelo de texto del sello, diligencia de autenticación de firma y huella.....	278
Formato 128.	Modelo de stiker de diligencia de autenticación de firma y huella	278
Formato 129.	Modelo de texto del sello, presentación de abogado	279
Formato 130.	Modelo de stiker de presentación de abogado	279

Formato 131. Modelo de texto del sello, firma registrada para diligencia de autenticación.....	280
Formato 132. Modelo de stiker de firma registrada para diligencia de autenticación.....	280
Formato 133. Modelo de texto del sello, diligencia de reconocimiento de documento con firma a ruego.....	281
Formato 134. Modelo de stiker de diligencia de reconocimiento de documento con firma a ruego.....	281
Formato 135. Modelo de texto del sello, insistencia del usuario	282
Formato 136. Modelo de texto del sello, espacio en blanco.....	282
Formato 137. Modelo de texto del sello, documento con espacios en blanco	282
Formato 138. Modelo de texto del sello, índice izquierdo.....	282
Formato 139. Modelo de texto del sello, índice derecho	283
Formato 140. Modelo de texto del sello, colocado a la copia de la Cédula de Ciudadanía	283
Formato 141. Modelo de certificado de supervivencia.....	284
Formato 142. Modelo de texto de sello, fotocopia coincide con su original	285
Formato 143. Modelo de texto del sello, folio es auténtico como copia de otra copia	285
Formato 144. Modelo de texto del sello, fotocopia coincide con su fotocopia auténtica	286
Formato 145. Modelo de texto del sello, copia coincide con su copia autenticada.....	286
Formato 146. Modelo de texto del sello, anulado.....	286
Formato 147. Modelo del cuadro de actas de comparecencia	287
 CAPÍTULO XII. El registro del estado civil de las personas	
Formato 148. Modelo de hoja de datos complementarios para el registro civil de nacimiento	291
Formato 149. Modelo de acta complementaria.....	292
Formato 150. Modelo del oficio de devolución de lo actuado por comisionado.....	293
Formato 151. Modelo Registro Civil de Nacimiento.....	294
Formato 152. Modelo libro de registro de varios	295

Formato 153. Modelo de texto del sello, certificado de Registro Civil de Nacimiento.....	296
Formato 154. Modelo de texto del sello, certificado de Registro Civil de Nacimiento para acreditar parentesco.....	296
Formato 155. Modelo del texto de sello, certificado de Registro Civil de Nacimiento para acreditar parentesco (salida del país)	296
 CAPÍTULO XIII. Registro civil de matrimonio	
Formato 156. Modelo del texto de sello, certificado de Registro Civil de Matrimonio.....	298
Formato 157. Modelo Registro Civil de Matrimonio	299
 CAPÍTULO XIV. Registro de defunción	
Formato 158. Modelo Registro Civil de Defunción	303
Formato 159. Modelo de texto de sello, certificado de Registro Civil de Defunción.....	304
Formato 160. Modelo de comunicación de informe estadístico mensual..	305
 CAPÍTULO XV. Declaraciones extraprocesales	
Formato 161. Modelo de declaración extrajuicio, para cualquier tipo de declaración	309
Formato 162. Modelo de declaración extrajuicio - Soltería.....	310
Formato 163. Modelo de declaración extrajuicio - Testigos: pensión	311
Formato 164. Modelo de declaración extrajuicio - Testigo: madre soltera	313
Formato 165. Modelo de declaración extrajuicio - Madre soltera.....	314
Formato 166. Modelo de declaración extrajuicio - Independiente	315
Formato 167. Modelo de declaración extrajuicio - EPS padres.....	316
Formato 168. Modelo de declaración extrajuicio - EPS hijo mayor de edad.....	317
Formato 169. Modelo de declaración extrajuicio - Desvinculación EPS.....	318
Formato 170. Modelo de declaración extrajuicio - Demanda de alimentos.....	319
Formato 171. Modelo de declaración extrajuicio - Convivencia.....	320
Formato 172. Modelo de declaración extrajuicio - Certificación estudio	321
Formato 173. Modelo de declaración extrajuicio - Subsidio unión marital de hecho.....	322
Formato 174. Modelo de declaración extrajuicio - Apoyo económico.....	323
Formato 175. Modelo de declaración extrajuicio - Posesión.....	324

PRESENTACIÓN

“Solo triunfa en el mundo quien se levanta y busca las circunstancias, y las crea si no las encuentra”.

George Bernard Shaw

La finalidad de la obra que hoy ofrecemos al público es presentar los aspectos sustanciales y formales, así como modelos y ejemplos de los procedimientos administrativos, contables y jurídicos realizados en los diferentes círculos notariales del territorio nacional, de manera didáctica, coherente y sistemática, con un lenguaje claro y de fácil comprensión para todos los estudiantes, profesores, abogados, futuros notarios, contadores y público en general.

En la mayoría de libros de notariado el lector no encontrará modelos guías, ejemplos de la parte administrativa y del trabajo en las notarías; elementos contables como las obligaciones del notario, inscripción en el RUT, la cuenta única notarial, la facturación y contabilidad, los aportes de los ingresos del notario, los aportes especiales, los informes estadísticos, el reporte mensual de producción y las declaraciones, entre otros; además de los procedimientos internos de una notaría y, en especial, algunos actos y contratos que se presentan en estos despachos como son el matrimonio civil, las capitulaciones matrimoniales, la unión marital de hecho y la sociedad patrimonial entre compañeros permanentes, el divorcio, la cesación de los efectos civiles del matrimonio religioso, la disolución y la liquidación de la sociedad conyugal, así como la liquidación de herencias, testamentos y remates; incluso, se abordan temas como el reconocimiento, contenido y firmas, el registro del estado civil de las personas y las declaraciones extraprocesales.

Felicitemos a la Corte Constitucional por haber sentado un precedente mediante la sentencia C 913 de 2009, referente al concurso de méritos para cargos de notarios, que exigió a los aspirantes a notario ganar el concurso por meritocracia para ser nombrados en propiedad.

Esta obra, además de exponer un conocimiento útil para toda aquella persona que requiera de los servicios notariales, es un aporte para la capacitación de los futuros aspirantes a notarios mediante los concursos por meritocracia.

Los autores

NOTARÍAS

Aspectos administrativos, contables y legales



Un vacío en la literatura académica acerca de las notarias, su funcionamiento y procesos internos recibe solución con el presente libro que busca informar sobre los aspectos sustanciales y formales, así como presentar modelos y ejemplos de los procedimientos administrativos, contables y jurídicos realizados en los diferentes círculos notariales del territorio nacional. Su exposición del quehacer notarial de manera didáctica, coherente y sistemática, empleando un lenguaje claro y de fácil comprensión, hace del libro un texto vital para estudiantes, profesores, abogados, futuros notarios y contadores. Es un aporte para la capacitación de los futuros aspirantes a notarios mediante los concursos por meritocracia.

El libro ayuda a orientar la actividad notarial con información actualizada y de utilidad para el sector en la elaboración de informes y procesos con los que debe cumplir el notario ante las entidades de control. Con ello, se pretende contribuir al cumplimiento total de los requisitos legales exigidos para el desarrollo de la actividad notarial en Colombia, explicando los formatos y modelos para elaborar documentos de trabajo propios de una notaría, tanto en el área Administrativa y Financiera como en el área de Producción. Cuenta con más de 170 formatos de modelos guías, ejemplos de la parte administrativa; de elementos contables, procedimientos internos, casos específicos como actos y contratos de matrimonio civil y capitulaciones matrimoniales, e incluso, temas como el reconocimiento, contenido y firmas en notaría, el registro del estado civil de las personas y las declaraciones extraprocesales.

Colección: Ciencias Administrativas
Área: Administración

ECOE
EDICIONES

www.ecoediciones.com

ISBN 978-958-648-691-0



9 789586 486910